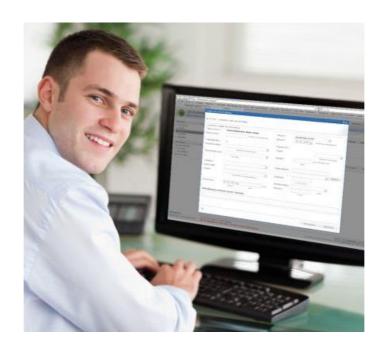


# Arbeitshilfe Antibiotikadatenbank Kurzanleitung für Tierärzte





Version: 13.11.2017 Status: • Freigabe





# **Inhaltsverzeichnis**

1	Erste Schritte	3
1.1	1 Anmelden in der Antibiotikadatenbank	
	2 Startbild	
2	Tierhalter anzeigen	4
3	Daten melden	5
3.1	1 Tierarztbelege anlegen	5
3.2	2 Importieren von Tierarzt-Belegen, Hochladen einer csv-Datei	9
3.4	4. Kennzeichnung "Nullmeldung"	12
4	Tierarztbelege korrigieren	19
5	Belegdubletten löschen	20
6	Paccwort ändern	21





#### **Erste Schritte** 1

Die nachfolgende Arbeitshilfe ist eine Information zur Antibiotikadatenbank. Sie soll Tierärzten die Nutzung der Datenbank erleichtern.

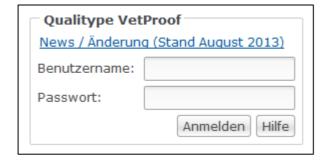
## 1.1 Anmelden in der Antibiotikadatenbank

Unter dem Link **www.vetproof.de** können Sie sich in der Antibiotikadatenbank anmelden.





Zum Anmelden Benutzernamen und Passwort eingeben



Version: 13.11.2017 Status: • Freigabe

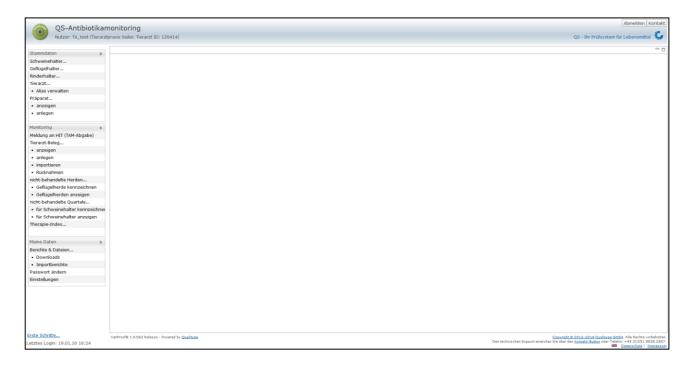
Seite 3 von 22





## 1.2 Startbild

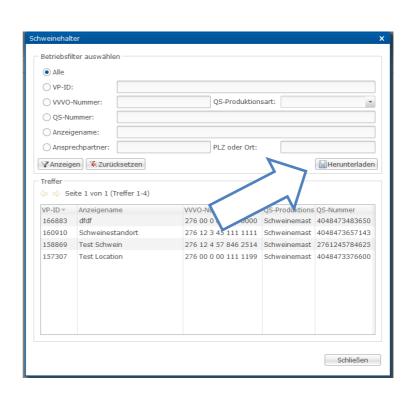
Dieses Bild sehen Sie direkt nach der Anmeldung:



Über das Seitenmenü (immer auf der linken Seite) können Sie über die entsprechende Rubrik (Stammdaten, Monitoring und Meine Daten) zum gewünschten Aktionsfeld gelangen.

# 2 Tierhalter anzeigen

- Sie klicken in der Auswahlleiste auf "Schweinehalter anzeigen" oder "Geflügelhalter anzeigen". Folgendes Fenster (hier am Beispiel eines Schweinehalters) öffnet sich:
- Klicken Sie auf , um eine Liste aller Betriebe zu erhalten, die Sie betreuen und für die Sie freigeschaltet wurden.





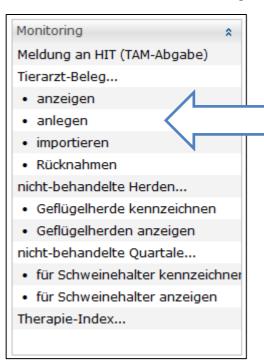




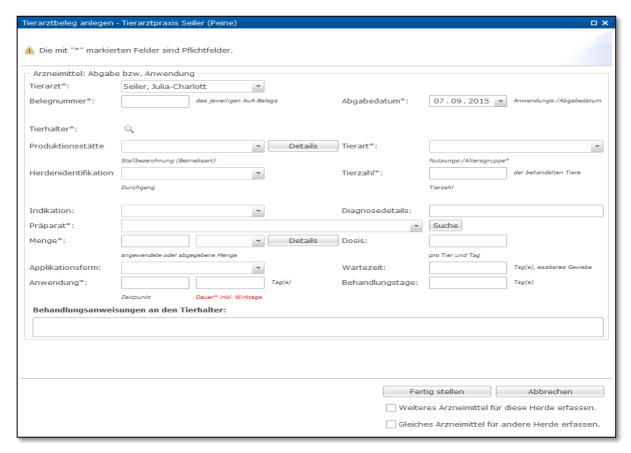
## 3 Daten melden

## 3.1 Tierarztbelege anlegen

Klicken Sie im Menü "Tierarzt-Beleg" auf "anlegen"



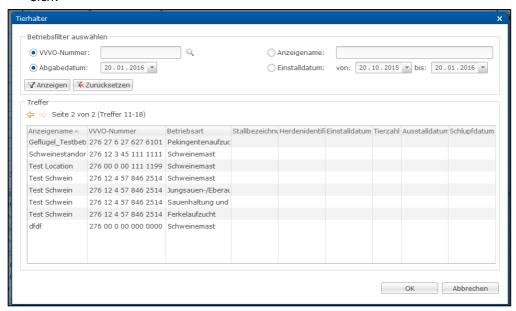
Es öffnet sich folgende Eingabemaske (mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder!):







■ **Tierhalter auswählen:** Klicken Sie auf die Lupe Q hinter "Tierhalter", folgendes Fenster öffnet sich:



## **Filtermöglichkeiten**

- Tierhalter aus der Liste der Treffer durch Doppelklick auswählen
- VVVO-Nummer oder Namen in Suchfeld eingeben,
- ▼Anzeigen anklicken und mit Doppelklick auswählen

#### **Auswahl des Tierarztes**

Wenn mehrere Tierärzte für die Tierarztpraxis angelegt sind, kann der Tierarzt im Drop-down-Menü neben dem Feld "Tierarzt" ausgewählt werden.

#### Eingabe der Belegnummer

Die Belegnummer des AuA-Belegs wird in das Feld "Belegnummer" eingegeben, um die Zuordnung des Datenbankeintrages zum AuA-Beleg der Praxis zu gewährleisten.

#### **Abgabedatum**

Als Abgabedatum ist das aktuelle Tagesdatum voreingestellt. Das Datum kann im Drop-down-Menü neben dem Feld "Abgabedatum" geändert werden. Ein Datum, das in der Zukunft liegt, kann nicht angegeben werden. Tragen Sie das Datum in folgender Form ein: TT.MM.JJJJ.

#### Produktionsstätte und Herdenidentifikation

Wenn Produktionsstätten und Herdenidentifikationen für den Betrieb hinterlegt sind (für Geflügel haltende Betriebe obligatorisch, für Mastschweine haltende Betriebe freiwillig), werden Produktionsstätte und Herde über die jeweiligen Drop-down-Menüs hinter den Feldern ausgewählt. Für Geflügel ist die Auswahl der Produktionsstätte obligatorisch. Eine aktive Eingabe von Text in diese Felder ist nicht möglich, es können nur die hinterlegten Angaben ausgewählt werden.

#### **Tierart**

Die Tierart ist angegeben. Die Nutzungs- bzw. Altersgruppe kann über das Drop-down-Menü im Feld hinter der Tierart ausgewählt werden.



#### **Tierzahl**

Die Zahl der behandelten Tiere.

#### **Indikation**

Im Feld "Indikation" kann das erkrankte Organsystem ausgewählt werden.

## **Diagnosedetails**

Details zur Diagnose können als Freitext in diesem Feld eingetragen werden.

## Präparat

Das abgegebene oder angewendete Präparat wird aus der Liste im Drop-Down-Menü ausgewählt. Dies geschieht entweder übers Scrollen und anklicken, die Eingabe in das Feld "Präparat" und anklicken oder den Such-Button. Hinweis: Sollten Sie das gewünschte Präparat nicht finden, wenden Sie sich bitte an **service@qualitype.de**. Möchten Sie ein Präparat aus dem Ausland anlegen, gehen Sie bitte in die Rubrik "<u>Tierarztbeleg"</u> und "Präparat anlegen".

#### Menge

Geben Sie in das erste Feld neben "Menge" die Menge des abgegebenen oder angewendeten Medikaments ein. Tragen Sie in dieses Feld nur die Zahl ein (z.B. 100) und wählen Sie die Einheit (z.B. ml, g oder kg) im Drop-Down-Menü des nächsten Felds aus.



#### **Dosis**

Die Dosis kann als Menge pro Tier und Tag angegeben werden. Tragen Sie in dieses Feld nur eine Zahl ein, die Einheit entspricht der für die Menge ausgewählten Einheit. Wenn Sie beispielsweise als Menge 1000 g angegeben haben, dann geben Sie die Dosis ebenfalls in g pro Tier und Tag an.

## **Anwendung**



Zur Anwendung gibt es zwei Felder:

- 1. Eingabefeld "Zeitpunkt": Hier tragen Sie bitte das Datum der ersten Anwendung ein, aber nur dann, wenn es sich vom Abgabedatum unterscheidet. Sind Anwendungsdatum und Abgabedatum identisch, lassen Sie dieses Feld leer.
- 2. Eingabefeld "Dauer inkl. Wirktage": Hier geben Sie die Behandlungsdauer in Tagen inklusive der Wirktage an. Bitte tragen Sie in diesem Feld nur eine Zahl ein, keine Buchstaben.





#### Beispiel 1:

Ein Präparat wird 1x täglich an 3 aufeinander folgenden Tagen angewendet, die Anwendungsdauer beträgt also 3 Tage.

#### Beispiel 2:

Ein Präparat wird 2x im Abstand von 48 Stunden angewendet, die Anwendungsdauer beträgt somit 4 Tage.

## **Applikationsform**

Die Applikationsform kann im Drop-Down-Menü ausgewählt werden.

#### Wartezeit

Die Wartezeit in Tagen kann als Zahl eingegeben werden.



## Behandlungsanweisungen an den Tierhalter

In diesem Feld können Sie Behandlungsanweisungen an den Tierhalter als Freitext eingeben.

#### **Fertigstellen**

Durch Betätigen der Schaltfläche wird der Arzneimittelbeleg in die Datenbank übertragen. Wenn Eingaben fehlen oder Felder fehlerhaft ausgefüllt wurden, bleibt das Fenster geöffnet, und Sie erhalten entsprechende Hinweise auf fehlende oder fehlerhafte Eingaben. Sind alle Felder korrekt ausgefüllt, erfolgt der Eintrag in die Datenbank automatisch. Anschließend öffnet sich die Seite "Tierarztbeleg anzeigen", die Ihnen eine Übersicht über die letzten Einträge bietet.

## Weiteres Arzneimittel für diese Herde erfassen

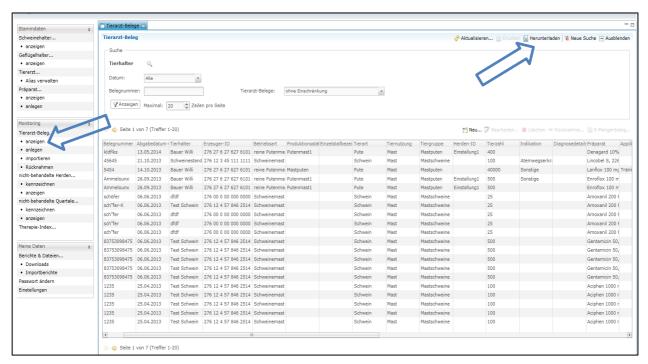
Durch Auswählen dieser Funktion können Sie für die gleiche Herde bzw. den gleichen Betrieb ein weiteres Arzneimittel erfassen. Wählen Sie das Feld aus, bevor Sie auf Fertig stellen klicken.



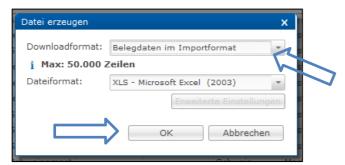
## 3.2 Importieren von Tierarzt-Belegen, Hochladen einer csv-Datei

Wenn Sie Ihre Daten als csv-Datei hochladen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Stellen Sie sicher, dass im Vorfeld die Grundvoraussetzungen für eine fehlerfreie Datenübertragung gegeben sind. Dies bedeutet, dass die Stammdaten der Tierhalter korrekt angelegt sein müssen und die Freischaltung zwischen Tierhalter und Tierarzt für alle betreuten Haltungsbereiche getätigt worden ist.
- Geben Sie ein paar Datensätze von Hand über "Tierarztbeleg anlegen" ein (siehe S.5 ff.)
- Gehen Sie auf "Tierarztbeleg anzeigen" und klicken Sie in der oberen Leiste auf "Herunterladen"



Wählen Sie bei "Downloadformat" "Belegdaten im Importformat" und gehen Sie auf "OK".

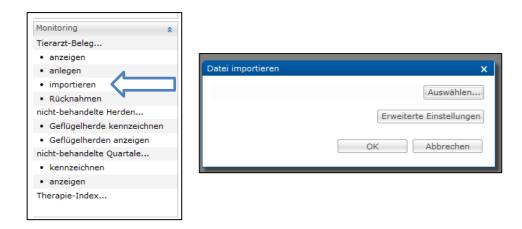


- Klicken Sie auf "Herunterladen". Es wird eine Excel-Datei erzeugt, die die von Ihnen eingegebenen Daten enthält.
- Diese bereits eingegebenen Daten können Sie löschen und das Dokument als Vorlage verwenden. Hier geben Sie nun Ihre Antibiotikadaten ein. Eine Erläuterung der einzelnen Felder finden Sie auf www.q-s.de (Datenschlüssel).
- Zum Hochladen der Datei speichern Sie die Datei bitte im **csv-Format** ab. Dazu gehen Sie in Excel auf "Speichern unter" und wählen dann bei Dateityp "csv Trennzeichen-getrennt" aus.

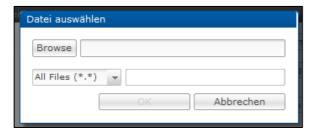




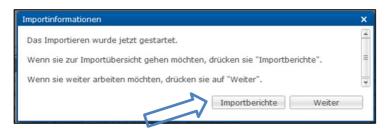
Diese csv-Datei laden Sie dann in der Antibiotikadatenbank über "Tierarztbelege importieren" (Rubrik Monitoring) hoch.



Klicken Sie auf Auswählen... und wählen Sie im neuen Fenster über Browse die Datei von Ihrer Festplatte aus.



Nach der Bestätigung mit werden die Daten in die Datenbank importiert. Es erscheint folgendes Fenster:



Wenn Sie Importberichte wählen, werden Sie zur Liste der Importberichte weitergeleitet.

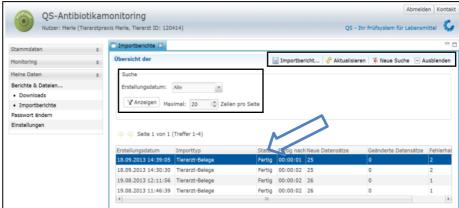




## Berichte & Dateien Importberichte (Rubrik Meine Daten)

Die CSV-Dateien werden beim Importieren in die Datenbank einzeln pro Belegzeile geprüft. Nicht plausible Datensätze (Tierarztbelege) werden abgewiesen. Über den Importbericht können diese fehlerhaften Datensätze identifiziert werden.





- Wählen Sie dazu den durchgeführten Datei-Import per Mausklick aus und klicken Sie danach auf "Importbericht" (alternativ können Sie auch die entsprechende Zeile doppelt anklicken.)
- Es öffnet sich das Importbericht-Fenster, in dem Sie sich die fehlerhaften Datensätze mit oder ohne dazugehörigen Fehlerbericht (Drop-Down-Menü) herunterladen können.
- (Über "Anzeigen" können Sie sich auch nur die aufgetretenen Fehlermeldungen anzeigen lassen.)
- Um sich die fehlerhaften Datensätze mit entsprechendem Fehlerbericht auszugeben zu lassen, wählen Sie im Drop-Down-Menü "Datensätze mit Fehlerbericht" und klicken auf "Herunterladen".
- Sie erhalten eine CSV-Datei aller fehlerhaften Datensätzen (mit Ursprung des Fehlers). Diese kann dann zum Beispiel mit Excel oder Texteditor angezeigt werden. In der letzten Spalte der Tabelle finden Sie eine genaue Beschreibung des Fehlers. So können Sie ggf. den Fehler beheben und die korrekten Daten erneut importieren.
- Das erneute Importieren ist notwendig, es erfolgt keine automatische Korrektur!

## 3.3. Automatisierte Datenübertragung über eine Schnittstelle

Es wurde eine Schnittstelle programmiert, die eine automatische Datenübertragung aus Praxisverwaltungsprogrammen in die Antibiotikadatenbank ermöglicht.

**Hinweis:** Bitte sprechen Sie selbst Ihren Dienstleister für Praxissoftware auf die Möglichkeiten des Datenaustausches mit der Antibiotikadatenbank an.

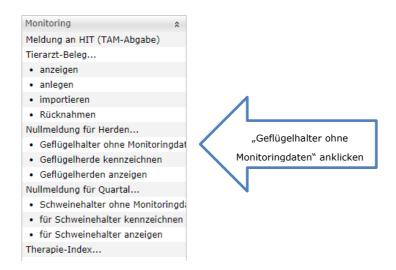




## 3.4. Kennzeichnung "Nullmeldung"

## Nullmeldung für Herden → Geflügel

■ Im Menü "Nullmeldung für Quartal", "Geflügelhalter ohne Monitoringdaten" anklicken



Das Fenster "Nullmeldung für Herde –Geflügelhalter ohne Monitoringdaten" öffnet sich

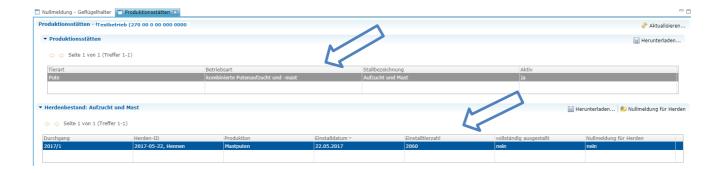


## Filtermöglichkeiten:

- Quartal auswählen (bei Puten haltenden Betrieben empfiehlt es sich, den Haken bei Vorquartal zu belassen, um Daten für 6 Monate angezeigt zu bekommen)
- Produktionsart auswählen
- Klicken Sie auf Anzeigen
- Alle Betriebe ohne Behandlungsbelege oder Nullmeldungen werden angezeigt
- Für die Abgabe der Nullmeldung den entsprechenden Betrieb über einen Doppelklick auswählen
- Das Fenster "Produktionsstätten" öffnet sich



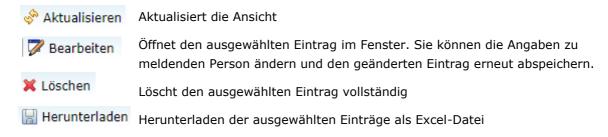




- Produktionsstätte auswählen, alle vorhandenen Herden werden angezeigt
- Die gewünschte Herde anklicken (mehrere Herden über Strg. + Mausklick markieren)
- 📕 Anschließend auf 🖖 Nullmeldung für Herden klicken
- Das Fenster "Nullmeldung für Herden eintragen" öffnet sich



- Geben Sie die meldende Person an und klicken Sie anschließend auf Fertigstellen
- Über i Anzeigen werden Ihnen alle Herden des ausgewählten Betriebes angezeigt, für die Sie eine Nullmeldung getätigt haben
- Durch Anklicken eines Eintrages können Sie diesen über die Schaltflächen der oberen Zeile bearbeiten:



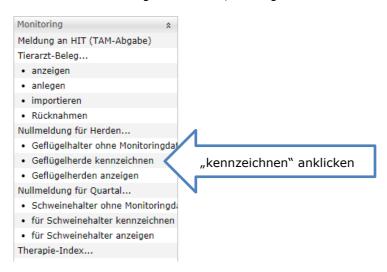




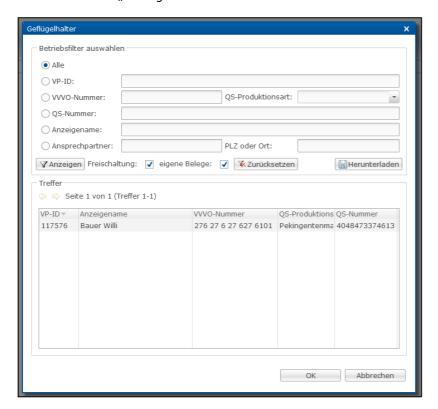
✓ Neue Suche✓ Alle Sucheingaben werden auf die Standardeinstellung zurückgesetzt✓ Ausblenden✓ Die Suche wird ausgeblendet

## **Alternativ**

Im Menü "Nullmeldung für Herden", "Geflügelherde kennzeichnen" anklicken



Das Fenster "Geflügelhalter" öffnet sich. Wählen Sie nun den Tierhalter aus.



## Filtermöglichkeiten:

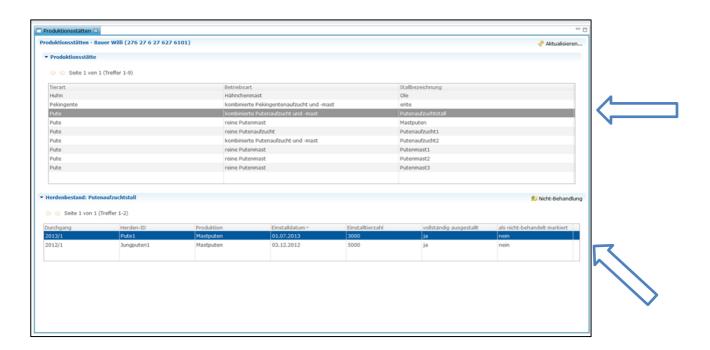
Tierhalter aus der Liste der Treffer durch Doppelklick auswählen

Version: 13.11.2017 Status: • Freigabe Seite 14 von 22





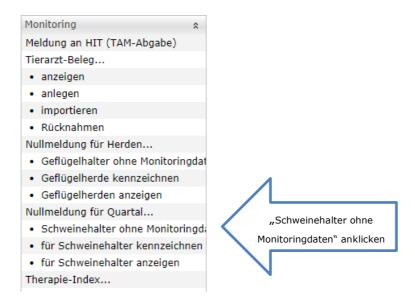
VVVO-Nummer oder Namen in Suchfeld eingeben, Anzeigen anklicken und mit Doppelklick auswählen



- Produktionsstätte und Herde auswählen
- Sie klicken entsprechend auf 🔑 Nicht-Behandlung und geben die meldende Person an.
- Klicken Sie anschließend auf Fertig stellen

## Nullmeldung für Quartal → Schwein, Rind

Im Menü "Nullmeldung für Quartal" "Schweinehalter ohne Monitoringdaten" bzw. Rinderhalter ohne Monitoringdaten" anklicken





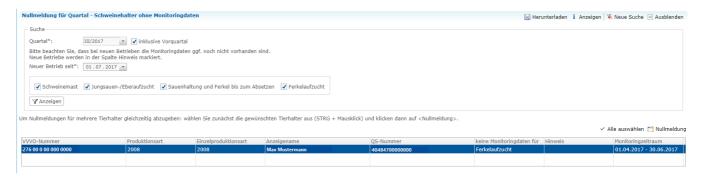


■ Das Fenster "Nullmeldung für Quartal – Schweinehalter ohne Monitoringdaten" öffnet sich



## Filtermöglichkeiten:

- Quartal auswählen
- Produktionsrichtung auswählen
- Klicken Sie auf 🔽 Anzeigen
- Alle Betriebe ohne Behandlungsbelege oder Nullmeldungen werden angezeigt



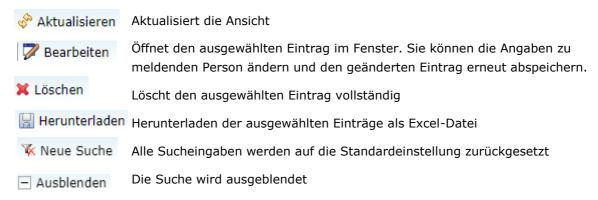
- Für die Abgabe der Nullmeldung den entsprechenden Betrieb makieren, mehrere Betriebe über Str. + Mausklick oder alle Betriebe über ✓ Alle auswählen
- Anschließend auf Mullmeldung klicken
- Das Fenster "Nullmeldung für Quartal eintragen" öffnet sich





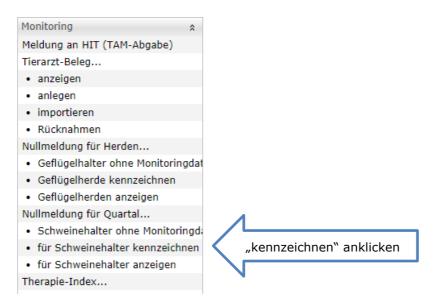


- Geben Sie die meldende Person an und klicken Sie anschließend auf
- Über i Anzeigen werden alle Herden des ausgewählten Betriebes angezeigt, für die Sie eine Nullmeldung getätigt haben.
- Durch Anklicken eines Eintrages können Sie diesen über die Schaltflächen der oberen Zeile bearbeiten:



#### **Alternativ**

Im Menü "Nullmeldung für Quartal", "für Schweinehalter kennzeichnen" anklicken.



Das Fenster "Schweinehalter" öffnet sich, wählen Sie nun den Tierhalter aus

## Filtermöglichkeiten:

Tierhalter aus der Liste der Treffer durch Doppelklick auswählen, VVVO-Nummern oder Namen in Suchfeld eingeben, anklicken und auswählen

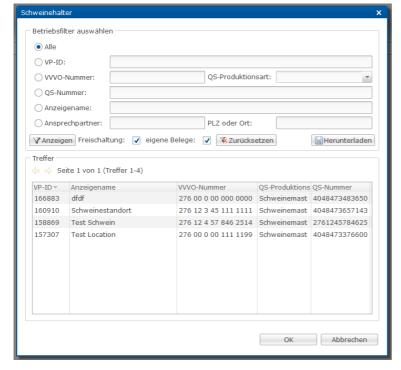
> Version: 13.11.2017 Status: • Freigabe

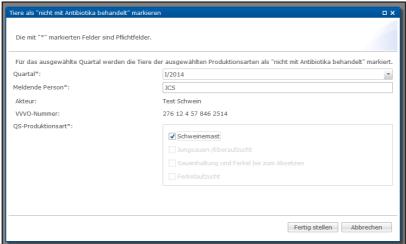
Seite 17 von 22











## Pflichtangaben:

- Entsprechendes Quartal
- Meldende Person
- Produktionsart

Klicken Sie anschließend auf

Fertig stellen



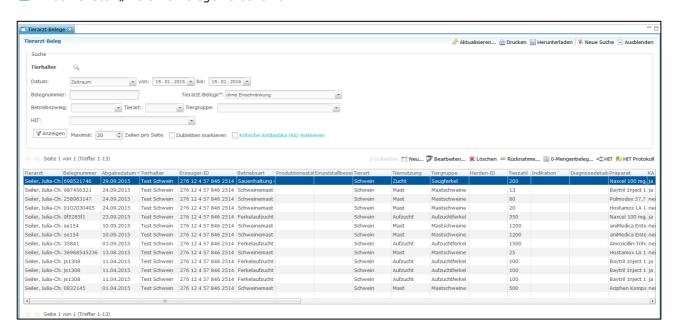


# Tierarztbelege korrigieren

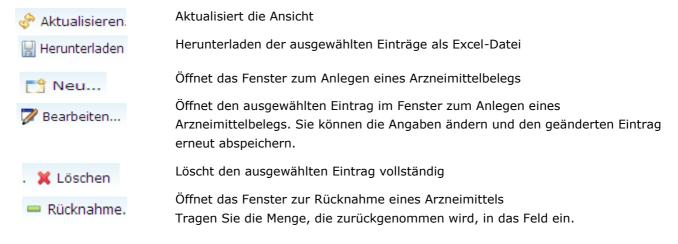
Klicken Sie auf "Tierarzt-Beleg anzeigen"



Das Fenster "Tierarzt-Belege" erscheint:



Durch Anklicken eines Eintrages können Sie diesen über die Schaltflächen in der oberen Zeile bearbeiten:





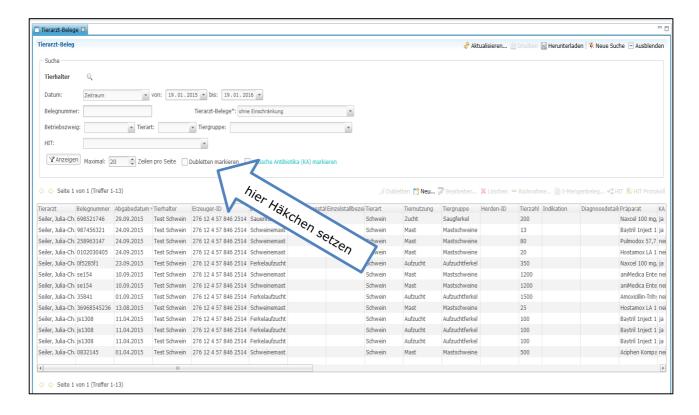


#### Belegdubletten löschen 5

Klicken Sie auf "Tierarzt-Beleg anzeigen"



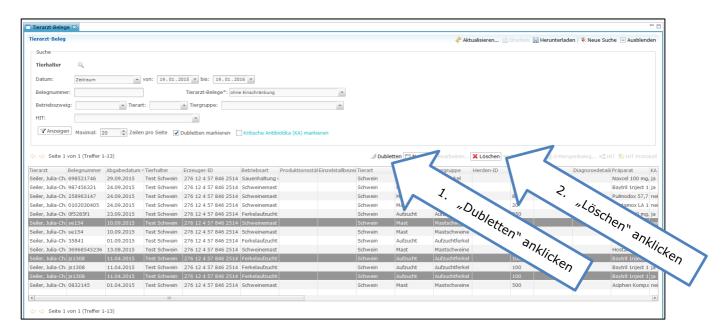
Das Fenster "Tierarzt-Belege" erscheint. Bitte setzen Sie in der Filterfunktion ein Häkchen bei "Dubletten markieren und klicken auf "anzeigen". Bitte haben Sie nun einen Moment Geduld. Es werden alle Dubletten identifiziert und farblich (gelb) markiert.







- So löschen Sie alle Dubletten gleichzeitig:
  - Klicken Sie bitte in der oberen Zeile auf "Dubletten", um alle Dubletten zu markieren. Markierte Dubletten sind nicht mehr gelb, sondern grau hinterlegt.
  - Klicken Sie in der oberen Zeile auf "Löschen", um alle Dubletten zu entfernen.



## Passwort ändern

Klicken Sie auf "Passwort ändern"



- Geben Sie Ihr altes und neues Passwort ein und wiederholen das neue Passwort.
- Drücken Sie anschließend auf







Version: 13.11.2017 Status: • Freigabe Seite 22 von 22